

МКУ «Комитет по образованию» МО «Еравнинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждаю»
Директор: *И. Тегин* Бурлакова М.И.
Приказ № 167 от 16.09.2022 г.



**План работы
по противодействию коррупции
на 2022/2023 учебный год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ «Комсомольская СОШ» разработан на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015 г., 8 июня 2016 г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017 г., 30 октября 2018 г., 13 мая 2019 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015 г., 10 июля 2017 г.;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Комсомольская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в школе осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Комсомольская СОШ»
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения			
1.	-обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпуск печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ	Декабрь-август	комиссия по приему в 1 класс
3.	Контроль за осуществлением приёма дошкольного образования детей: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема; - проверка соответствия организации приема нормативным документам	Комплектование с 01.08.- 31.08.2022. Осуществление набора на вакантные места с 01.09.2022 по 30.01.22	
4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: -контроль за соответствием выставленных отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.	Апрель	директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР
9.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте	Ежемесячно	директор школы
Организационные мероприятия			

1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ «КСОШ» на 2022-2023 учебного год»	сентябрь	директор ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	директор школы
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	сентябрь	директор школы
4.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; - выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	В течение года	Директор
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление.	В течение года	директор Председатель ПК комиссия по материальному стимулированию
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями.	Февраль-июль	Зав. библиотекой
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Усиление контроля за организацией платных образовательных услуг: - сверка документации (договоры, заявления, приказы); - проверка качества и посещаемости кружков.	Октябрь-ноябрь 2021 декабрь 2020.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
10.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2023	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции