

**МКУ «Комитет по образованию» МО «Еравнинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»**

671441, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Комсомольское, ул. Советская, 36
Тел.: (8-30135) 35-170, факс (8-30135)35-170, E-mail: komsomolsoch@mail.ru

Директор школы: _____ /М.И. Бурлакова/



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2022 – 2023 учебный год

2022г.

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;

2. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.

3. Формировать комфортную библиотечную среду.

4. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - тематический подбор литературы;

- составление информационных списков поступившей литературы;
- проведение Дней информации для педагогов;
- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - август	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023уч.год	Сентябрь	Библиотекарь

6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь

	школьную библиотеку		
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет

			старшекласников
--	--	--	-----------------

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	Октябрь	Библиотекарь
2	«В литературной гостиной»	<p style="text-align: center;"><u>Книжные выставки юбилейным датам писателей</u></p> <p>1. 8 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России).</p> <p>8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)</p> <p>03.11 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика</p> <p>22 декабря -85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)</p> <p>10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)</p> <p>23 февраля- 240 лет со дня рождения</p>	В течение года	Библиотекарь

	<p>русского поэта романтика, переводчика Василия Андреевича Жуковского (1783-1852). «Светлана», «Ундина», «Лесной царь».</p> <p>19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870).</p> <p>12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)</p> <p>Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.</p> <p>27 марта- 155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО (наст. Пешков Алексей Максимович, 1868-1936). «Дело</p>		
--	---	--	--

		Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина		
3	«Помним. Славим. Гордимся»(дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
4	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
5	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал- презентация	Февраль	Библиотекарь
6	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
7	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
8	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
9	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Выставка	Апрель	Библиотекарь
10	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки
		выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в районных семинарах методического объединения	В течение года

3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
---	---	----------------

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов